



**Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz**  
Rotenburg a. d. Fulda



Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen

Bearbeiter/in Herr Kindermann  
Telefon 06623 – 932 163  
Fax 06623 – 932 555  
E-Mail: [poststelle@szrof.hessen.de](mailto:poststelle@szrof.hessen.de)  
Ihr Zeichen  
Ihre Nachricht

Datum 24.01.2023

Im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda (SZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für E-Learning und IT - Entgeltgruppe 11 TV-H - zunächst befristet für 2 Jahre**

zu besetzen.

**Termin: 24. Februar 2023**

## ÜBER UNS

Das Studienzentrum ist eine nichtrechtsfähige Einrichtung des Landes Hessen. Es verwaltet die in Rotenburg a. d. Fulda befindlichen Bildungseinrichtungen für die Geschäftsbereiche des Hessischen Ministeriums der Finanzen und des Hessischen Ministeriums der Justiz. Hierzu gehören die Hessische Hochschule für Finanzen und Rechtspflege mit den Fachbereichen Steuer und Rechtspflege, die Landesfinanzschule Hessen sowie die Ausbildungsstätte für den mittleren Justizdienst.

## IHR TÄTIGKEITSFELD

Als Sachbearbeiter\*in für E-Learning und IT haben Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit umfangreichen Entscheidungskompetenzen. Sie arbeiten sowohl in Projekten als auch operativ und im IT-Support.

Die Arbeit ist geprägt durch eine enge Kommunikation und Kooperation mit den Kollegen\*innen anderer Arbeitsbereiche in unserem Haus sowie den IT-Teams unseres Ressorts.

## WAS SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossenes Bachelor Studium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik, Computer Engineering oder ein vergleichbares Studium bzw. eine entsprechende Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Kompetenzen im Bereich E-Learning

- Erfahrungen in der Definition und Implementierung von IT-Prozessen und IT-Sicherheit
- Sehr gute Hard- und Software Kenntnisse und deren Umsetzung in der Lehre sowie im IT-Betrieb und Support
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Netzwerkinfrastruktur
- Erfahrungen in der Projektarbeit als Projektleitung oder als Senior Project Engineer sind wünschenswert

## FOLGENDE EIGENSCHAFTEN ZEICHNEN SIE AUS

- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit gutem Überblick, Koordinationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Kreativität und Engagement
- Die Befähigung, sich in angemessener Zeit in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich auf die verschiedensten Problemstellungen in kurzer Zeit einzustellen
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Hohe Kundenorientierung und gute Kommunikation

## WAS WIR BIETEN

- Eine zunächst befristete Einstellung mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-H, zuzüglich betrieblicher Altersversorgung und ggf. Kinderzuschlägen
- Eine flexible Stufenzuordnung bei Vorliegen einschlägiger Anrechnungszeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich
- Äußerst flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit und die Möglichkeit auf mobiles flexibles Arbeiten
- Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Das Landes Ticket für freie Fahrt im Regionalverkehr des Landes Hessen

## WICHTIGE HINWEISE

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförderplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern keine ausdrückliche Einschränkung erfolgt, gehe ich davon aus, dass die Bewerber\*innen mit der Bekanntgabe von Daten aus ihren Bewerbungsunterlagen bezüglich ihrer Person (z.B. Lebensalter, Familienstand, Schwerbehinderteneigenschaft), ihres beruflichen Werdeganges sowie ihrer Beurteilung an die beteiligten Personalvertretungen und ggf. die Schwerbehindertenvertretung einverstanden sind.

## KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 24. Februar 2023 an:

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda  
Personalabteilung  
- vertraulich -  
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6  
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Oder per Mail an:  
[poststelle@szrof.hessen.de](mailto:poststelle@szrof.hessen.de)

Informationen erhalten Sie auch auf unserer Internetseite unter:  
<https://studienzentrum-rotenburg.hessen.de>