



Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz
Rotenburg a. d. Fulda



Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen P – 1406 B – 102023 – I/1

Bearbeiter/in Frau Schönhut
Telefon 06623 – 932 103
Fax
E-Mail: poststelle@szrof.hessen.de
Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 14.09.2023

Im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg an der Fulda (SZ) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Servicedienst - Entgeltgruppe 2 TV-H zunächst befristet für 2 Jahre

im Umfang von je 50 von Hundert (v.H.) der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Termin: 13. Oktober 2023

ÜBER UNS

Das SZ ist eine Bildungseinrichtung des Landes Hessen. Es verwaltet die in Rotenburg an der Fulda befindlichen Bildungseinrichtungen für die Geschäftsbereiche des Hessischen Ministeriums der Finanzen (HMdF) und des Hessischen Ministeriums der Justiz (HMdJ). Hierzu gehören die Hessische Hochschule für Finanzen und Rechtspflege mit den Fachbereichen Steuer und Rechtspflege, die Landesfinanzschule Hessen sowie die Ausbildungsstätte für den mittleren Justizdienst.

IHR TÄTIGKEITSFELD

Das SZ bietet in den vier Liegenschaften HHFR, Landgrafenschloss, Internatsgebäude und Marstall insgesamt 850 Unterkunftszimmer an. Das aktuell neunköpfige Serviceteam ist zuständig für das Beziehen und Abziehen der Bettwäsche in den Unterkunftszimmern und den Austausch von Duschvorlagen und Handtüchern. Gebrauchte Wäsche ist zur Abholung durch den separaten Reinigungsdienst vorzubereiten, gereinigte Wäsche wieder ins Lager zu verbringen. Hinzu kommen regelmäßige Inventuren sowie die Reinigung von Gardinen einschließlich Ab- und Aufhängen. Weiterhin reinigt das Serviceteam Lagerräume und Teeküchen einschließlich Inventar.

SIE BRINGEN MIT

- Erwartet werden eine abgeschlossene Schulausbildung und möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- Bewerber:innen sollten zuverlässig sein und ein hohes Engagement vorweisen.
- Die Tätigkeit ist mit einer erhöhten körperlichen Belastung verbunden.



FOLGENDE EIGENSCHAFTEN ZEICHNEN SIE AUS

- Bewerber:innen sollten selbständig arbeiten können und gleichwohl teamfähig sein.
- Kooperationsbereitschaft und Flexibilität werden vorausgesetzt.
- Praktische Erfahrungen im Bereich Servicedienste sind von Vorteil, ein kundenorientiertes Auftreten ist erforderlich.

WAS WIR BIETEN

- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte:r mit einem Arbeitszeitanteil von 50 v.H. der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit und der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 2 TV-H zuzüglich betrieblicher Altersversorgung und ggf. Kinderzuschlägen
- Eine flexible Stufenzuordnung bei Vorliegen einschlägiger Anrechnungszeiten.
- Ein offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld.
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit.
- Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement.
- Das LandesTicket für freie Fahrt im Regionalverkehr des Landes Hessen.

WICHTIGE HINWEISE

Die Einsatzzeiten liegen grundsätzlich zwischen 8 und 12 Uhr, bei Bedarf können abweichende Einsatzzeiten erforderlich werden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern keine ausdrückliche Einschränkung erfolgt, gehe ich davon aus, dass die Bewerber:innen mit der Bekanntgabe von Daten aus ihren Bewerbungsunterlagen bezüglich ihrer Person, ihres beruflichen Werdeganges sowie ihrer Beurteilung an die beteiligten Personalvertretungen und ggf. die Schwerbehindertenvertretung einverstanden sind.

KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.Oktober 2023 an:

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Personalabteilung
- vertraulich -
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Oder per E-Mail an:
poststelle@szrof.hessen.de

Informationen erhalten Sie auch auf unserer Internetseite unter:
<https://studienzentrum-rotenburg.hessen.de>