



Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz
Rotenburg a. d. Fulda
Der Direktor



Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen P – 1406 B – 082024 – I/3b

Bearbeiter/in Herr Göpfert
Telefon 06623 – 932 106
Fax
E-Mail: poststelle@szrof.hessen.de
Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 29. August 2024

Im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) für Informationssicherheit - Entgeltgruppe 12 TV-H
zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Termin: 30. 09. 2024

ÜBER UNS

Das Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda (SZ) ist eine nicht rechtsfähige Einrichtung des Landes Hessen. Es verwaltet die Bildungseinrichtungen für die Geschäftsbereiche des Hessischen Ministeriums der Finanzen und des Hessischen Ministeriums der Justiz. Hierzu gehören die Hessische Hochschule für Finanzen und Rechtspflege mit den Fachbereichen Steuer und Rechtspflege, die Landesfinanzschule Hessen sowie die Ausbildungsstätte für den mittleren Justizdienst. Das SZ betreibt sowohl Standorte in Rotenburg a. d. Fulda wie auch den in Frankfurt am Main liegenden „Campus Süd“.

IHR TÄTIGKEITSFELD

Als Sachbearbeitung für Informationssicherheit erstellen, pflegen und überwachen Sie die Einhaltung von Sicherheitskonzepten. Sie steuern den Informationssicherheitsprozess und wirken an allen damit zusammenhängenden Aufgaben mit. Ihr Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der kontinuierlichen Analyse und Optimierung der Informationssicherheit des SZ. Unter Berücksichtigung gesetzlicher und allgemeiner Standards prüfen Sie den Informationsverbund, führen Risikoanalysen durch und leiten daraus Maßnahmen ab. Die Dokumentation der Sicherheitsmaßnahmen sowie die Kontrolle der Umsetzung der Sicherheitsmaßnahmen werden ein wesentlicher Bestandteil Ihres Arbeitsalltags sein. Auch die Sensibilisierung und Aufklärung der Mitarbeitenden durch Schulungen zur Verhinderung möglicher Gefährdungen zählt zu Ihrem verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Eine enge Kommunikation mit der Leitungsebene, den Kolleginnen und Kollegen der IT, sowie den anderen betroffenen Arbeitsbereichen ist in Ihrem Arbeitsalltag unerlässlich.



SIE BRINGEN MIT

- Abgeschlossenes Bachelor Studium in den Bereichen IT oder Wirtschaftsinformatik, Computer Engineering oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Informationssicherheit.
- Kenntnisse im Aufbau und der Umsetzung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS)
- Kenntnisse in der Vorgehensweise BSI IT-Grundschutz. Wünschenswert ist eine vorhandene Zertifizierung als IT-Grundschutz-Praktikerin bzw. IT-Grundschutz-Praktiker oder vergleichbar
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Gutes generelles technisches Verständnis zu Konzeption und Betrieb von IT-Komponenten und IT-Prozessen im Rechenzentrum und in der Cloud.
- Expertise in der Analyse und Bewertung von Risiken und der Erstellung von Bedrohungs- und Schutzbedarfsanalysen.
- Berufserfahrung als Informationssicherheitsbeauftragte/r wünschenswert

FOLGENDE EIGENSCHAFTEN ZEICHNEN SIE AUS

- Hohe Kundenorientierung
- Kommunikationsfähigkeit, um technische Informationen verständlich an nicht-technische Stakeholder zu kommunizieren und Schulungen durchzuführen. Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches Denken, um komplexe Sicherheitsprobleme zu erkennen und zu analysieren sowie geeignete Lösungen zu entwickeln.
- Detailorientierung: Genauigkeit und Sorgfalt, um Sicherheitslücken zu identifizieren und zu beheben.
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit, sich in angemessener Zeit in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich auf die verschiedensten Problemstellungen und neuen Bedrohungslagen einzustellen
- Teamarbeit: Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um Sicherheitsrichtlinien und -verfahren zu implementieren.
- Problemlösungsfähigkeiten: Kreativität und Initiative, um innovative Lösungen für Sicherheitsherausforderungen zu finden.
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen und die Fähigkeit, ethische Standards einzuhalten.

WAS WIR BIETEN

- Eine zunächst befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte /Tarifbeschäftigter mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TV-H, zuzüglich betrieblicher Altersversorgung und ggf. Kinderzuschlägen
- Eine flexible Stufenzuordnung bei Vorliegen einschlägiger Anrechnungszeiten
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit
- Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Das LandesTicket für kostenfreie Fahrt im Regionalverkehr des Landes Hessen

WICHTIGE HINWEISE

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförder- und Gleichstellungsplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen.

Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern keine ausdrückliche Einschränkung erfolgt, gehe ich davon aus, dass die Bewerberinnen und Bewerber mit der Bekanntgabe von Daten aus ihren Bewerbungsunterlagen bezüglich ihrer Person, ihres beruflichen Werdeganges sowie ihrer Beurteilung an die beteiligten Personalvertretungen und ggf. die Schwerbehindertenvertretung einverstanden sind.

KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30.09.2024** an:

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Personalabteilung
z.Hd. Frau Schönhut
- vertraulich -
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Oder per Mail an:
poststelle@szrof.hessen.de