



Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz
Rotenburg a. d. Fulda
Der Direktor



Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen P – 1406 B – 062025 – I/10

Bearbeiter/in Frau Pohl
Telefon 06623 – 932-107
Fax
E-Mail: poststelle@szrof.hessen.de
Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 25.03.2025

Im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda (SZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle im Bereich

Nachhaltigkeits- und Umweltmanagement (m/w/d) mit der Wertigkeit Entgeltgruppe 12 TV-H zu besetzen.

Termin: 25. April 2025

ÜBER UNS

Das Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda (SZ) ist eine nichtrechtsfähige Einrichtung des Landes Hessen. Es verwaltet die in Rotenburg a. d. Fulda befindlichen Bildungseinrichtungen für die Geschäftsbereiche des Hessischen Ministeriums der Finanzen und des Hessischen Ministeriums der Justiz. Hierzu gehören die Hessische Hochschule für Finanzen und Rechtspflege mit den Fachbereichen Steuer und Rechtspflege, die Landesfinanzschule Hessen sowie die Ausbildungsstätte für den mittleren Justizdienst. Das SZ betreibt sowohl Standorte in Rotenburg a. d. Fulda wie auch den in Frankfurt am Main liegenden „Campus Süd“.

IHR TÄTIGKEITSFELD

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit führen Sie ein Umweltmanagement nach EMAS im SZ ein und sorgen für dessen Aufrechterhaltung bzw. kontinuierliche Verbesserung.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Sie verstärken das SZ mit Ihrer Fachexpertise und arbeiten daran, Umweltschutz und Nachhaltigkeit systematisch in die Geschäftsprozesse zu implementieren,
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen dem strategischen Nachhaltigkeitsmanagement für das gesamte Finanzressort im Hessischen Ministerium der Finanzen und dem SZ
- Sie führen Recherchen und Analysen durch, erstellen Präsentations- und Kommunikationsunterlagen und übernehmen organisatorische Aufgaben im Bereich Projektmanagement
- Sie setzen Maßnahmen zur Sensibilisierung der Beschäftigten und Studierenden für Umweltschutz und Nachhaltigkeit im Studienzentrum um,



- Sie übernehmen eigenverantwortlich (interne) Nachhaltigkeitskommunikationsaktivitäten, wie z.B. die Überarbeitung des Mitarbeiterportals/Intranets oder Instagram-Channels.

SIE BRINGEN MIT

- ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, des Umwelt-/Nachhaltigkeitsmanagements, des Umweltingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studienfachs bzw. eine entsprechende Berufsausbildung mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung,
- Kenntnisse in Bezug auf Managementsysteme und haben bereits einschlägige Berufserfahrung im Umwelt- oder Energiemanagement erworben,
- gute Kenntnisse im Bereich EMAS, ISO 14001 und Green Controlling, die Sie idealerweise durch entsprechende Qualifikationen nachweisen können,
- Sie denken Nachhaltigkeit strategisch und haben bereits Erfahrung in diesem Bereich gesammelt,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel.

FOLGENDE EIGENSCHAFTEN ZEICHNEN SIE AUS

- Kommunikationsstärke und Organisationstalent und hohe Eigeninitiative,
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- eine strukturierte Arbeitsweise,
- Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, innovative Ideen zu entwickeln und umzusetzen,
- Teamfähigkeit,
- die Befähigung, sich in angemessener Zeit in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich auf die verschiedensten Problemstellungen in kurzer Zeit einzustellen,
- die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und in Gesamtzusammenhängen zu denken.

WAS WIR BIETEN

- eine umfassende Einarbeitung inklusive Hospitation im strategischen Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement im Hessischen Ministerium der Finanzen,
- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TV-H zuzüglich betrieblicher Altersversorgung und ggf. Kinderzuschlägen,
- eine flexible Stufenzuordnung bei Vorliegen einschlägiger Anrechnungszeiten,
- Jahressonderzahlung,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld,
- äußerst flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit und die Möglichkeit auf mobiles flexibles Arbeiten (Homeoffice),
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich,
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement,
- das LandesTicket Hessen für freie Fahrt im Regionalverkehr des Landes Hessen.

WICHTIGE HINWEISE

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In Hessen leben Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in der Steuerverwaltung widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Sofern keine ausdrückliche Einschränkung erfolgt, gehe ich davon aus, dass die Bewerbenden mit der Bekanntgabe von Daten aus ihren Bewerbungsunterlagen bezüglich ihrer Person, ihres beruflichen Werdeganges sowie ihrer Beurteilung an die beteiligten Personalvertretungen und ggf. die Schwerbehindertenvertretung einverstanden sind.

KONTAKT

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Lara Sieber beim Hessischen Ministerium der Finanzen zur Verfügung (Tel.: 0611/32-132202, E-Mail: Lara.Sieber@hmdf.hessen.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **25. April 2025** an:

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Personalabteilung
z.Hd. Frau Pohl
- vertraulich -
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Oder per Mail an:
poststelle@szrof.hessen.de