



Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen P 1406 B-2017-I/1

Bearbeiter/in Herr Holzhauser / Herr Hikade
Telefon 06623 – 932-111
Fax 06623 – 932-555
E-Mail: poststelle@szrof.hessen.de
Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 19. September 2017

Stellenausschreibung Nr. 5 / 2017 **Systembetreuerin / Systembetreuer**

Im Einvernehmen mit dem Hessischen Ministerium der Finanzen ist im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der Systembetreuerin / des Systembetreuers befristet neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung bei der Betreuung sämtlicher Benutzerstationen einschließlich der EDV-Lehrsäle
- IT-technische Vorbereitung der Aus- und Fortbildungslehrgänge
- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in sämtlichen informationstechnischen Fragen
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Studierende, Anwärtnerinnen und Anwärter in informationstechnischen Angelegenheiten einschließlich der Nutzung des Drittanbiernetzes und der Lernplattform ILIAS
- Kontinuierliche Wartung und Betreuung der technischen Infrastruktur (Server, Netzwerke, etc.)
- Aktive Mitarbeit bei der Einführung von neuen Verwaltungsprogrammen
- Unterstützung des Internet- / Intranetauftrittes
- Unterstützung der Rechte- und Benutzerverwaltung
- Vereinzelt Programmierarbeiten

Bewerberinnen und Bewerber sollten über eine überdurchschnittlich abgeschlossene Ausbildung (beispielsweise Fachinformatikerin/Fachinformatiker für Systemintegration oder Anwendungsentwicklung) oder ein Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt verfügen. Erwartet werden sehr gute EDV-Kenntnisse in den Bereichen virtuelle Server (HyperV), Netzwerktechnik (Switches, TCP/IP) und Betriebssysteme (MS Windows 10, MS Windows Server 2008 R2 und 2012 R2).

Sehr wünschenswert ist eine Berufserfahrung als Systembetreuerin oder Systembetreuer. Der Dienstposten erfordert rasches Auffassungsvermögen, Kontaktfreude und Kommunikationstalent sowie eine lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen.



Bewerberinnen und Bewerber sollten räumlich und zeitlich mobil und bereit sein, in verschiedenen Abteilungen im Hause tätig zu werden. Flexibilität, Teamfähigkeit, die Bereitschaft zur Fortbildung und die Bereitschaft, sich in Vertretungsaufgaben im Bereich der Benutzer- und Netzwerkbetreuung einzuarbeiten, werden vorausgesetzt.

Wir bieten außer einem sehr interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet in einem motivierten und erfolgreichen Team eine Anstellung im Angestelltenverhältnis nach dem Tarifvertrag Hessen an. Die Eingruppierung erfolgt bei entsprechender Qualifikation und Eignung in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit den Frauenförderplänen ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich um die entsprechend ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **13. Oktober 2017** an

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6
36199 Rotenburg a. d. Fulda
poststelle@szrof.hessen.de

Auskunft erteilt Herr Kerst (06623/932123).

Informationen über das Studienzentrum Rotenburg erhalten Sie auch im Internet.

gez.

Seitz
Direktor